|  |  |
| --- | --- |
| **Formulaire de demande****Fonds de coopération Grande Région 2025****Antragsformular****Kooperationsfonds Großregion 2025** |  |
| **Intitulé du projet****Projekttitel** | **Saisir le texte ici / Text hier eingeben** |

|  |  |
| --- | --- |
| Période | Zeitraum |

|  |  |
| --- | --- |
| Date prévisionnelle de démarrageGeplantes Startdatum | *Choisir une date / Datum auswählen* |
| Date prévisionnelle de clôtureGeplantes Abschlussdatum | *Choisir une date / Datum auswählen* |

|  |  |
| --- | --- |
| Partenariat | Partnerschaft |

|  |  |
| --- | --- |
| Opérateurs du projet | **Projektträger** |
| Les opérateurs de projet contribuent directement et concrètement à la mise en œuvre ou à la réalisation des actions du projet.Projektträger leisten einen direkten und konkreten Beitrag zur Projektumsetzung bzw. zu den Projektmaßnahmen. |
| **Nombre d’opérateurs** | **Anzahl der Projektträger** |
| [ ]  2  | [ ]  3  | [ ]  4  | [ ]  5+ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Provenance des opérateurs** | **Herkunft der Projektträger** |
| [ ]  Saarland | Au titre de la Région Grand Est : Für die Region Grand Est:  | [ ]  Meurthe-et-Moselle |
| [ ]  Rheinland-Pfalz | [ ]  Meuse |
| [ ]  Grand-Duché de Luxembourg  | [ ]  Moselle |
| [ ]  Wallonie / Deutschsprachige Gemeinschaft / Fédération Wallonie-Bruxelles | [ ]  Indistinct |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opérateur chef de file**  |  **Federführender Projektträger** |
| Porteur référant et interlocuteur principal du Secrétariat du Sommet de la Grande Région Hauptansprechpartner des Gipfelsekretariates der GroßregionBénéficiaire du Fonds de coopération et principal responsable de la bonne mise en œuvre du projetZuwendungsempfänger des Kooperationsfonds und hauptverantwortlich für die ordnungsgemäße Durchführung des Projekts |
| Nom de la structure Bezeichnung der Organisation | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Nature juridique Rechtsform  | Saisir le texte ici / Text hier eingeben* **Joindre / Beifügen: Statuts / Satzung**
 |
| Adresse de l’organisation Adresse der Organisation | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Nom et coordonnées de la personne de contactName u. Kontaktdaten des Ansprechpartners | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Coordonnées bancaires Bankverbindung  | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opérateur 2** | **Projektträger 2** |
| Nom de la structure Bezeichnung der Organisation | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Nature juridique Rechtsform  | Saisir le texte ici / Text hier eingeben* **Joindre Statuts / Satzung beifügen**
 |
| Adresse de l’organisation Adresse der Organisation | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Nom et coordonnées de la personne de contactName u. Kontaktdaten des Ansprechpartners | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opérateur 3** | **Projektträger 3** |
| Nom de la structure Bezeichnung der Organisation | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Nature juridique Rechtsform  | Saisir le texte ici / Text hier eingeben* **Joindre Statuts / Satzung Beifügen**
 |
| Adresse de l’organisation Adresse der Organisation | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Nom et coordonnées de la personne de contactName u. Kontaktdaten des Ansprechpartners | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |

**Ajouter un porteur / Weitere Projektträger hinzufügen**

|  |  |
| --- | --- |
| Partenaires du projet  | Projektpartner |
| Les partenaires de projet ont une contribution indirecte dans le projet (apport financier, support logistique, communication).Projektpartner leisten einen indirekten Beitrag zum Projekt (Zuschüsse, organisatorische Unterstützung, Kommunikation). |
| **Partenaire 1** | **Projektpartner 1** |
| Nom et siège de la structure Bezeichnung und Sitz der Organisation | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Nom et coordonnées de la personne de contactName u. Kontaktdaten des Ansprechpartners | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Forme de la contributionForm des Beitrags | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenaire 2** | **Projektpartner 2** |
| Nom et siège de la structure Bezeichnung und Sitz der Organisation | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Nom et coordonnées de la personne de contactName u. Kontaktdaten des Ansprechpartners | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Forme de la contributionForm des Beitrags | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |

**Ajouter un partenaire / Weitere Partner hinzufügen**

|  |  |
| --- | --- |
| Contenu et portée du projet | Projektinhalt und Reichweite |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu(x) de mise en œuvre du projet** | **Projektdurchführungsort(e)** |
| [ ]  Saarland | Au titre de la Région Grand Est : Für die Region Grand Est:  | [ ]  Meurthe-et-Moselle |
| [ ]  Rheinland-Pfalz | [ ]  Meuse |
| [ ]  Grand-Duché de Luxembourg  | [ ]  Moselle |
| [ ]  Wallonie / Deutschsprachige Gemeinschaft / Fédération Wallonie-Bruxelles | [ ]  Indistinct |
| **Public cible du projet** | **Projektzielgruppe** |
| Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| **Provenance du public cible du projet** | **Herkunft der Projektzielgruppe** |
| [ ]  Saarland | Au titre de la Région Grand Est : Für die Region Grand Est:  | [ ]  Meurthe-et-Moselle |
| [ ]  Rheinland-Pfalz | [ ]  Meuse |
| [ ]  Grand-Duché de Luxembourg  | [ ]  Moselle |
| [ ]  Wallonie / Deutschsprachige Gemeinschaft / Fédération Wallonie-Bruxelles | [ ]  Indistinct |
| **Thématique(s) du projet**  | **Projektthemen** |
| [ ]  Formation Bildung, Ausbildung | [ ]  Santé Gesundheit |
| [ ]  Engagement citoyen Bürgerliches Engagement | [ ]  Social  Soziales |
| [ ]  Environnement Umwelt | [ ]  Sport Sport |
| [ ]  Culture Kultur | [ ]  Autres  Sonstiges | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| **Types d’actions réalisées dans le cadre du projet** | **Geplante Aktionen** |
| [ ]  Conférence/colloque/séminaire Konferenz/Tagung/Seminar | [ ]  Evénement sportif  Sportveranstaltung |
| [ ]  Echanges et rencontres Austausch/Begegnung  | [ ]  Evénement culturel Kulturveranstaltung |
| [ ]  Outil de communication (supports, plateforme d’échange) Öffentlichkeitsarbeit (Werbeträger, Informationsplattform) | [ ]  Echange scolaire Schüleraustausch |
| [ ]  Partenariat/mise en réseau Partnerschaft/Vernetzung |  |
| [ ]  Autres Sonstiges | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |

* ***La bonne mise en œuvre du projet et la réalisation effective des actions devront être dûment justifiées à la clôture du projet (annexes au formulaire de clôture)***
* ***Die ordnungsgemäße Projektdurchführung und tatsächliche Umsetzung der Maßnahmen müssen beim Projektabschluss nachgewiesen werden (Anhänge zum Projektabschlussformular)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs du projet et actions prévues** | **Projektziele und geplante Aktionen** |
| 500 mots max. / max. 500 Wörter  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rôles endossés par chacun des opérateurs dans à la réalisation du projet** | **Rolle der Projektträger****bei der Projektdurchführung** |
| Opérateur chef de file federführender Projektträger  | Rôle de l’opérateur chef de file / Rolle des federführenden Projektträgers |
| Opérateur 2 Projektträger 2  | Rôle de l’opérateur 2 / Rolle des Projektträgers 2 |
| Opérateur 3 Projektträger 3 | Rôle de l’opérateur 3/ Rolle des Projektträgers 3 |

**Ajouter un porteur / Weitere Projektträger hinzufügen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plus-value transfrontalière du projet** | **Grenzüberschreitender Mehrwert des Projektes** |
| Décrire et justifier dans quelle mesure la mise en œuvre transfrontalière du projet permet davantage de retombées positives que sa mise en œuvre unilatéraleBeschreiben und belegen, inwieweit die grenzüberschreitende Ausrichtung des Projekts Vorteile gegenüber einer unilateralen Ausrichtung bietet. |
| 100 mots max. / max. 100 Wörter |

|  |  |
| --- | --- |
| Aspects financiers | **Finanzielle Aspekte** |

|  |  |
| --- | --- |
| Budget prévisionnel  | Projektkostenplan |
| Budget total estimé du projetGesamtkosten des Projektes  | Saisir le texte ici / Text hier eingeben. |
| Montant de la subvention demandée (min. 500 max. 2 000 €)Beantragte Fördersumme (min. 500 max. 2000 €) | Saisir le texte ici / Text hier eingeben. |
| Taux de cofinancement (max.90%)Kofinanzierungsquote (max. 90%) | Saisir le texte ici / Text hier eingeben. |
| 50 % du taux de confinancement versé en amont du projet50 % der Kofinanzierungsquote ausgezahlt vor Projektbeginn  | Saisir le texte ici / Text hier eingeben. |

* [**Remplir le tableau en annexe / Tabelle im Anhang ausfüllen**](#_Annexe_/_Anhang)

|  |  |
| --- | --- |
| Déclaration  | Erklärung |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Je certifie que mon projet n’a pas déjà bénéficié du Fonds de coopération par le passé.Hiermit bestätige ich, dass mein Projekt bisher noch keine Förderung durch den Kooperationsfonds bewilligt bekommen hat. |
| [ ]  | Je ne bénéficie pas d’autres subventionnements que celui du Fonds de coopération.Hiermit bestätige ich, neben dem Kooperationsfonds keine weiteren Zuschüsse in Anspruch zu nehmen. |
| [ ]  | Je bénéficie d’un autre subventionnement.Hiermit bestätige ich, weitere Zuschüsse in Anspruch zu nehmen. **Joindre Décision d’octroi / Bewilligungsbescheid beifügen** |
| [ ]  | J’ai demandé d’autres subventionnements et suis en attente de réponse.Hiermit bestätige ich, weitere Zuschüsse beantragt zu haben. Die Antwort steht noch aus. |

# Communication

Afin de mettre en valeur les projets du Fonds de coopération de la Grande Région, le Secrétariat du Sommet de la Grande Région, est automatiquement, et sans autres formalités, autorisé par le chef de fil concerné à utiliser le matériel et les supports issus des projets (photographies, films, enregistrements, textes, bases de données, etc.). Il pourra également utiliser les photographies prises lors des événements et montrant les participants dans des publications sur le site internet et les réseaux sociaux de la Grande Région, l’impression sur des brochures de promotion, ou tout autre moyen de publication et de promotion. L’utilisation de ce support se fera dans le respect du règlement [RGPD](https://eur-lex.europa.eu/FR/legal-content/summary/general-data-protection-regulation-gdpr.html) et des mentions légales relatives au crédit photographique.

Zur Hervorhebung der Projekte des Kooperationsfonds der Großregion ist das Sekretariat des Gipfels der Großregion automatisch und ohne weitere Formalitäten vom jeweiligen federführenden Projektträger befugt, Materialien und Inhalte, die aus den Projekten hervorgehen (wie Fotografien, Filme, Aufnahmen, Texte, Datenbanken etc.), zu verwenden. Dies umfasst auch die Nutzung von Fotos, die bei Veranstaltungen aufgenommen wurden und Teilnehmer zeigen, in Veröffentlichungen auf der Website und in den sozialen Netzwerken der Großregion, sowie in Druckmaterialien wie Werbebroschüren oder anderen Publikations- und Werbemitteln. Die Nutzung dieser Materialien erfolgt unter Beachtung der Datenschutz-Grundverordnung ([DSGVO](https://eur-lex.europa.eu/DE/legal-content/summary/general-data-protection-regulation-gdpr.html)) und der rechtlichen Hinweise zu den Fotokrediten.

|  |  |
| --- | --- |
| Engagement | **Verpflichtung** |
| [ ]  | J’ai lu l’appel à projets du *Fonds de coopération Grande Région* et j’accepte les conditions d’attribution de cofinancement. Ich habe die Ausschreibungsunterlagen des *Kooperationsfonds Großregion* gelesen und akzeptiere die Zuwendungsbedingungen der Kofinanzierung. |
| [ ]  | Je m’engage à mener à bien le projet tel que décrit dans ce formulaire. Ich verpflichte mich, das Projekt, wie in diesem Antrag beschrieben, zum Abschluss zu bringen. |
| [ ]  | Je m’engage à respecter les obligations en matière de communication telles qu’indiquées dans le guide pour les opérateurs de projetIch verpflichte mich, die Kommunikationsverpflichtungen wie im Leitfaden für Projektträger beschrieben zu erfüllen. |
| [ ]  | Je déclare sur l'honneur que les informations portées au présent formulaire sont véridiques et complètes. Hiermit versichere ich, dass die Angaben in diesem Formular wahrheitsgemäß und vollständig sind. |

|  |  |
| --- | --- |
| Date dépôt Eingangsdatum | Choisir une date / Datum auswählen  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour l’ensemble du partenariat** **Opérateur chef de file** | **Für die gesamte Partnerschaft****federführender Projektpartner** |
| Nom et siège de la structure Bezeichnung und Sitz der Organisation | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Nom de la personne de contactName des Ansprechpartners | Saisir le texte ici / Text hier eingeben |
| Signature Unterschrift  |  |

## Annexe / Anhang : Budget prévisionnel / Projektkostentabelle

Pour ouvrir le tableau Excel, clic droit sur le tableau, sélectionner *Worksheet object* > *Open*Excel-Tabelle öffnen: Klick rechts auf die Tabelle, *Worksheet object* > *Open* auswählen

